

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 13.05.2020г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ детский сад "Березка"
с. Тагильское
_____Челпанова Л.М.

Приказ № 24 от 13.05.2020год.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ – ДЕТСКИЙ САД «НЕЗАБУДКА»

МКДОУ детский сад «Березка» с. Тагильское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала - детский сад «Незабудка» (именуемое в дальнейшем - Филиал) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» с. Тагильское (именуемое в дальнейшем - Учреждение)

1.2 Филиал создан на основании постановления Администрации Каргапольского района №16 от 13.01.2020 г. «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» с. Тагильское в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Незабудка» р. п. Каргаполье

1.2. Наименование Филиала: филиал - детский сад «Незабудка».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 641920, Курганская область, Каргапольский район, с. Тагильское, ул. Октябрьская 36

1.4. Место нахождения Филиала: 641922, Курганская область, Каргапольский район, р.п.Каргаполье, ул. Крупской 78

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного Учреждением.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается заведующим Учреждением по согласованию с муниципальным органом управления образования.

1.8. Филиал не имеет печати, штампа, бланка со своим наименованием.

1.9. Управляет Филиалом заведующий Учреждением.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Основными задачами Филиала являются:

- обеспечение познавательного, социально – коммуникативного, художественно – эстетического, речевого и физического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

1.13. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.2. Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в детском саду соответствующих условий). Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

2.5. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется Уставом Учреждения, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

2.6. В Филиале функционируют две разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

2.7. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству ДООУ.

2.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.9. Режим работы Филиала является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Филиала – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Филиала – с 7.30 до 18.00 часов.

2.10. Филиал обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

2.11. Контроль за организацией питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов ведет руководитель Учреждения

2.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ГБУ «Каргапольская ЦРБ имени Н.А. Рокиной».

2.13. Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.14. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой на основе примерной, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Филиал имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

3.3. Дополнительное образование в Филиале осуществляется на бесплатной основе.

3.4. Деятельность Филиала по оказанию дополнительного образования не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

3.5. Филиал самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых действующим законодательством.

3.6. Филиал самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, расписаниями ООД, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.8. Условия реализации основной образовательной программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-культурного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

3.9. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

3.10. При реализации основной образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

3.11. Филиал несёт ответственность, в установленном действующим законодательством РФ порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. При приеме ребенка в Филиал заключается договор об образовании между Филиалом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за ребенком. Содержание договора об образовании не должно противоречить Уставу Учреждения.

4.5. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.6. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.7. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

4.8. Трудовые отношения работников Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим трудовым законодательством.

4.9. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом.

5.3. Штатное расписание и должностные инструкции работников филиала утверждаются заведующим Учреждения.

5.4. Компетенция заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несёт ответственность за деятельность Филиала, в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; санитарно-эпидемиологическое устройство, содержание и организацию режима работы филиала.
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты по Филиалу в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников Филиала;
- может по доверенности, выданной заведующим Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы Филиала во всех организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени Филиала договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договор между Филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности Филиала;
- составляет графики работы сотрудников Филиала;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; - принимает соответствующие меры к работникам Филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками Филиала;
- принимает участие в аттестации педагогических работников Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание воспитанников;
- совместно с заведующим Учреждением разрабатывает основную образовательную программу Филиала, расписание ООД, годовой и учебный планы работы;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- составляет табеля учета рабочего времени сотрудников Филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.5. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. Смета доходов и расходов с расчетами Филиала составляется на календарный год и представляется в Учреждение для согласования и дальнейшего утверждения заведующим Учреждением.

5.7. В Филиале создается родительский комитет, который входит в состав родительского комитета Учреждения. Задачами родительский комитета является обеспечение участия родителей в управлении Филиалом, оказание содействия решению уставных задач Филиала. Решения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения и Педагогическим Советом с последующим сообщением о результатах. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждением в установленном порядке.

7.3. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется решением Отдела образования Администрации Каргапольского района по представлению Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2 Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

7.3 Филиал считается ликвидированными с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

7.4 При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.